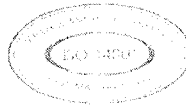
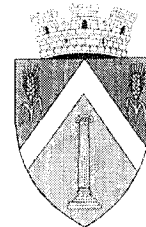


ORAȘUL LUDUȘ

B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;
e-mail: ludus@ms.e-adm.ro; web: www.ludus.ro
C.U.I. 5669317



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Nr.:15531/17.02.2025

ÎNȘTIINTARE ORGANIZARE CONCURS

Primăria orașului Luduș, județul Mureș, organizează în data de 20 martie 2025 ora 11:00 concurs de promovare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante în baza art.VII alin.(3) lit.a) din OUG nr. 156/2024 și art. VII alin. (7)/XI din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ, pe perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de munca de 8 ore/zi, 40 ore/saptamână

Organizarea concursului se face cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 156/2024, O.U.G. nr. 121/2023 și ale Legii nr. 296/2023.

Denumirea funcției publice vacante scoase la concurs și structura în care se află aceasta:

- Secretar general al orașului Luduș

Condiții generale de participare:

Pentru a participa la concursul de promovare într-o funcție publică de conducere vacantă, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții (art. 483 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare):

- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitate prevăzute de lege, respectiv minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- să îndeplinească condițiile pentru ocuparea funcției publice prevăzute la art. 465 alin.(1) lit. f)-g²), după caz, conform fișei postului;
- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin.(2) din Legea nr. 199/2023;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.

Sistemul de credite necesar promovării prevăzute la lit. f) se reglementează prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Condiții specifice de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile: științe juridice (ramura de știință), științe politice (ramura de știință), științe administrative (ramura de știință);

- studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57, alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minim 7 ani;

Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

a) verificarea eligibilității candidaților;

c) proba scrisă: **20.03.2025 ora 11:00**, Bld. 1 Decembrie 1918, nr. 26, sala de ședințe a primăriei;

d) proba interviului: se susține de regulă, într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Perioadă verificare eligibilitate candidați: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților/probă scrisă/interviu: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților/rezultatului probei scrise/rezultatului interviului.

Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților/probă scrisă/interviu: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor/rezultatului probei scrise/rezultatului interviului.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei orașului Luduș, județul Mureș, sau se comunică în format electronic pe adresa de mail ludus@ms.e-adm.ro, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului de concurs pe pagina de internet a Primăriei orașului Luduș, respectiv în perioada **17.02.2025 – 10.03.2025** și trebuie să conțină în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 pct.II din Anexa 10 la OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG 121/2023;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia cărții de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, după caz;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art.57 alin.(2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) cazierul administrativ;

h) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate. Sistemul de credite necesar promovării prevăzute la art. 483 alin. (2) lit. f) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se reglementează prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. f) este prevăzut la art. 137 lit.e). Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la art. 137 lit.e) trebuie să cuprindă elemente similare acestuia din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

La cererea candidatului, formulată la data înscrierii la concurs, dar nu mai târziu de data finalizării perioadei de depunere a dosarelor, cazierul administrativ se solicită Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către instituția organizatoare a concursului de promovare, potrivit prevederilor art. 496 alin. (2) și (3) lit.c) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de înscriere la concurs.

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail: ludus@ms.e-adm.ro. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Fiecărui dosar de concurs i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor probelor concursului de recrutare.

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a Primăriei orașului Luduș, la secțiunea special creată în acest scop.

Rezultatele verificării eligibilității candidaților, cu menționarea numărului de înregistrare a dosarului de concurs și a sintagmei "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii candidatului, se afișează la sediul Primăriei orașului Luduș, precum și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop.

La probele concursului de recrutare, punctajele se stabilesc după cum urmează:

a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;

b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă, respectiv la interviu, candidații care au obținut minimum 70 de puncte.

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Rezultatele obținute la proba scrisă sau interviu, cu menționarea numărului de înregistrare a dosarului de concurs și a punctajului obținut, însoțite de termenul "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii candidatului, se afișează la sediul Primăriei orașului Luduș, precum și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop.

Se consideră admis la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Date de contact:

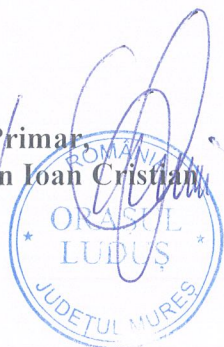
Persoană de contact: Kiss Delia-Maria, consilier Resurse Umane

Telefon: 0265.411.716 int.112

Fax: 0265.413.402

E-mail: deliakiss2001@yahoo.com

Primar
Moldovan Ioan Cristian



Bibliografia și Tematica
pentru concursul de ocupare a postului vacant de secretar general al orașului

1. Constituția României – integral;
2. O.G. nr. 137 din 31 august 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
3. Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
4. O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ:
 - Partea I – Dispoziții generale
 - Partea a II-a – Administrația publică centrală
 - Titlul I – Guvernul
 - Titlul II – Administrația publică centrală de specialitate
 - Partea a IV-a – Prefectul, instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate
 - Titlul I – Prefectul și subprefectul
 - Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
 - Titlul I - Dispoziții generale
 - Titlul II - Statutul funcționarilor publici
5. Legea nr. 554 din 2 decembrie 2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare – integral;
6. O.G. nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare – integral;
7. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare – integral;
8. Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
9. Legea nr. 18 din 19 februarie 1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul II Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;

Primar,
Moldovan Ioan Cristian

